

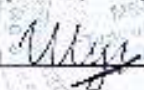
ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы

протокол № 2 от 28.01.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор Шурко И.П.


МП

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
МБОУ «Тургеневская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Тургеневская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования науки РФ от 22.апреля.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «Тургеневская СОШ».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Тургеневская СОШ» (далее школа) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок педагогическим советом школы. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в составе новой редакции, после принятия которой, предыдущая редакция Порядка утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о зачислении лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего,

среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема, утвержденными приказом директора школы.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы возникают у лица принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4 При оформлении возникновения образовательных отношений осуществляются следующие процедуры:

- 1) приём личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов, рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов;
- 2) регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приёма заявлений по установленной форме;
- 3) выдача родителям (законным представителям) расписки в получении документов, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы и содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов;
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, деятельность Школы;
- 5) издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания;
- 6) издание приказа о формировании списка первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (при приёме в 1-е классы);
- 7) занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма;
- 8) оформление на каждого зачисленного ребёнка в школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сдаваемые при приёме и иные документы учащегося;

2.5. Приём на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний;

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

2.7 Основанием для организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утвержденной форме

- 1) Организацию обучения на дому осуществляет образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для освоения основных общеобразовательных программ;

- 2) Организацию обучения в медицинской организации осуществляет образовательная организация, ближайшая к месту нахождения медицинской организации;
- 3) Школа в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления родителей (законных представителей) рассматривает его и издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося на дому или в медицинской организации;
- 4) Прием в Школу, при организации обучения в медицинских организациях, осуществляется в порядке, установленном законодательством для приема граждан в образовательные организации;
- 5) Обучение по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется в соответствии с утвержденными Школой и согласованными с родителями (законными представителями) индивидуальным учебным планом, расписанием занятий, сроками и формами промежуточной аттестации обучающегося;
- 6) Продолжительность обучения обучающихся на дому или в медицинских организациях зависит от медицинских показаний;
- 7) По завершении организации обучения в медицинской организации Школа выдает справку об обучении или о периоде обучения в случаях, определенных законодательством.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

3.1.1 Временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или области, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);

3.1.2. Временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

3.1.3. Временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение;

3.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменные ходатайства организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей), письменного извещения органов опеки и попечительства, решение суда.

3.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора школы. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.

3.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись У (уважительная причина отсутствия).

3.5. Приостановленные отношения возобновляются по факту возвращения обучающегося в школу.

3.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по

своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. В связи с получением образования (завершением обучения по уровням основного общего, среднего общего образования);

4.2. Досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

4.3. Досрочно по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также в случае установления нарушения порядка приёма в школу, повлекшего по вине учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося его незаконное зачисление в школу;

4.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы;

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления школы;

4.7. При досрочном прекращении образовательных в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка установленного образца об обучении;

4.8. Школа, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренном законодательством в сфере образования;

4.9. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, за исключением перевода в учреждения закрытого типа по решению суда;

4.10. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.